

NEWSLETTER

EDITO

Nous avons le plaisir de partager les actions de la communauté des Alumni de l'IAE.



INFORMER, AVANCER, ETENDRE
SA COMMUNAUTÉ

DANS CE NUMÉRO

Féliciter sa communauté
Réfléchir sur...
Découvrir...
Réseauter...

SE FORMER



ENVIE D'ALLER PLUS LOIN ?

Loi de L'Eclésiaste

la loi de chaque chose en son temps



ouvrage philosophico-didactique, l'idée est d'utiliser votre temps pour une chose à la fois.

Il s'agit de l'importance de concentrer son temps et son attention sur une activité pour garantir la réalisation de vos objectifs.

Se concentrer, permet d'amplifier et cela participe à une meilleure efficacité personnelle dans la gestion de votre temps.

Quelques exemples :



Ranger son bureau, avant de commencer à travailler nous permettra de mieux nous organiser et d'y voir plus clair avant de commencer notre journée.



Faire la sieste peut être considéré comme une perte de temps pour certains or cela est bénéfique car elle nous permettra de booster notre productivité.

LA GESTION DU TEMPS À L'ÈRE DU NUMÉRIQUE

Technique du survivant

La planification de sa propre activité fonctionne différemment pour chacun d'entre nous. La « To do List » est efficace pour vous, nous vous invitons à poursuivre. Nous souhaitons vous proposer une autre alternative.

Changer d'état d'esprit, et si vous aviez une liste de réussites ?

Faire ce qui est important versus s'occuper...

Nous recherchons à nous occuper en permanence. Faire moins ou ne rien faire, devient une opération compliquée surtout lorsque la société souffre d'occupation constante. Notre dépendance à vouloir toujours rester occupé peut changer.

Un guide opérationnel :

1. Penser à la seule chose que vous pouvez accomplir ce jour avec plus d'impact. Difficile à faire ? C'est généralement la chose que vous voulez le moins faire ;
2. Acheter des post-it et de les garder sur votre bureau ;
3. Sortir un post-it et noter un grand objectif à fort impact que vous allez atteindre ce jour.
4. Coller le post-it quelque part sur votre ordinateur et commencer à travailler.



Votre esprit commence à vagabonder ou une envie de vérifier sans réfléchir vos e-mails... Arrêter et regarder son post-it. Se recentre et poursuivre. Vous pouvez toujours revenir aux tâches de faible priorité ou opérationnelles, une fois que vous avez terminé votre tâche unique et impactante. Cette stratégie appliquée pendant quelques semaines vous permet de rayer votre seule tâche sur votre post-it, conserver ses post-it. Au bout d'un mois, regarder vos post-it et répondre aux 2 questions « **Vous sentez-vous plus épanoui(e) ?** » **Avez-vous l'impression d'avoir plus d'impact ?** »



L'occupation extrême.

Le "busyness": l'occupation extrême depuis toujours est la souffrance de l'humanité. Il n'est plus rare de donner de la valeur en fonction du degré d'occupation et non de la qualité du travail. Être occupé(e) est devenu un statut, un symbole parfois de promotion. Il suffit d'avoir l'air occupé tout le temps, de s'affairer et de répondre constamment à nos emails.

Quelle est notre mission ? Est-ce d'être le plus occupé(e) possible ou d'avoir le plus d'impact ?

Quand nous regardons les grandes réussites de dirigeants, un point commun entre eux, ils dégagent tous du temps pour ne rien faire.



Le pouvoir de ne rien faire du tout.

Mettre dans votre emploi du temps « Think Weeks » les semaines pour penser, une semaine annuelle pour réfléchir, lire, penser et vivre hors de votre environnement de travail. Si le changement est trop difficile... Adopter un congé digital : se forcer le week-end à s'éloigner de toute forme de technologie. Votre esprit va prendre l'espace et la hauteur, il utilisera alors ce temps pour trouver de nouvelles idées. Parfois fermer les yeux, se laisser porter par ses pensées ...un survivant face au temps.

FÉLICITER

Nos bénévoles partagent ici les dernières Newsletters & les réussites de nos membres.

Service Carrières #11



Dans ce numéro :

La voie express vers le poste de P-DG. Une étude menée sur dix ans révèle les stratégies de carrière des dirigeants qui se hissent le plus rapidement au sommet.

Entrepreneurs#13



Dans ce numéro :

Cécile Bendaoud, co-créatrice au Sénégal et notre liste de lecture pour entrepreneurs.



Mythes sur le Digital ou plutôt sur le Numérique.

#1 Synonyme de diversité : Pas vraiment, les plus instruits sont les plus à l'aise. Ils s'expriment et il y a une tendance à l'homophilie. C'est là que la mise en place d'un "garde fou" comme le community manager est indispensable.

#2 Gouvernance démocratique : Pas vraiment, les leaders ont une influence forte sur les états et les citoyens. Les fonctionnements des plateformes sont parfois arbitraires voir basés sur des idéologies, pas toujours sur les lois des pays.

#3 Concurrence équitable et augmentation des petits acteurs : Pas vraiment, extension forte des monopoles. La conception des applications ou des outils doit intégrer la notion de bien commun, sans servir l'intérêt d'une élite d'entreprises.

#4 Responsabilité sociale et environnementale : Pas vraiment, une augmentation de l'utilisation des métaux précieux, l'utilisation des instabilités politiques et des conditions de travail... et une augmentation forte des déchets et des produits toxiques.

Les entreprises comme la société dans son ensemble se transforment et leur accompagnement demande de la responsabilité à tous les niveaux et pour tout l'écosystème. Ne pas se laisser déborder par les intox...

RÉFLÉCHIR SUR ...



RÉSEAUTER

Soirée **Connect Jeudi 31 Mars à 19h00**

Pour vous présenter en 1 minute : s'entraîner !

Vous venez essayer en toute simplicité

J



DÉCOUVRIR



Pour vous inscrire au club, voici en 1 minute la marche à suivre.

Connaissez-vous les clubs de l'Alumni ?

Le **club Immobilier**, un des clubs les plus anciens de l'Alumni. Il regroupe tous les professionnels de la chaîne immobilière. Il organise des réflexions sur le métier, des diners conférences, des visites de site et de bâtiments. Le club est membre du Club des Clubs de l'Immobilier.

“

Une civilisation débute par le mythe et finit par le doute.”

Emil Michel Cioran

ENVIE DE CONTRIBUER ?

Nous écrire à :
communication@iae-paris.org



Suivez-nous !

